

**Procédure cabinet**

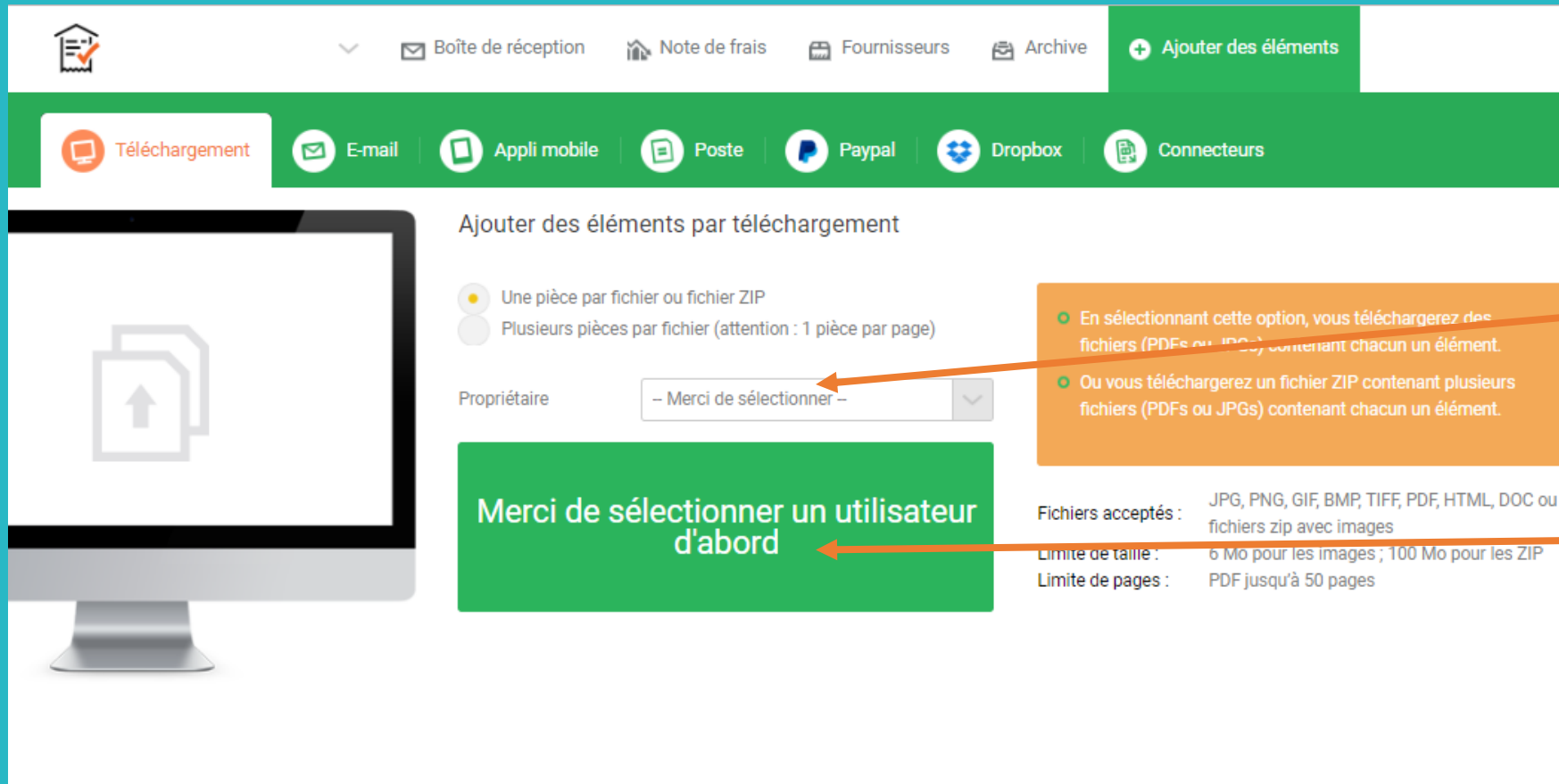
**Chargement des factures sur Receipt Bank**

# Présentation Receipt Bank

Receipt Bank a pour objectif de vous permettre de charger l'intégralité des factures fournisseurs qui seront ensuite publiées sur Quickbooks par notre équipe.

Afin de simplifier votre expérience utilisateur, cette procédure a pour objectif de vous familiariser avec les différents modes d'acquisition de factures sur Receipt Bank.

# Receipt Bank > Chargement par l'interface



The screenshot shows the Receipt Bank interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Boîte de réception', 'Note de frais', 'Fournisseurs', 'Archive', and 'Ajouter des éléments'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Téléchargement', 'E-mail', 'Appli mobile', 'Poste', 'Paypal', 'Dropbox', and 'Connecteurs'. The main content area is titled 'Ajouter des éléments par téléchargement'. It features two radio button options: 'Une pièce par fichier ou fichier ZIP' (selected) and 'Plusieurs pièces par fichier (attention : 1 pièce par page)'. Below these is a dropdown menu for 'Propriétaire' with the text '- Merci de sélectionner -'. To the right of the dropdown is an orange callout box with two bullet points: 'En sélectionnant cette option, vous téléchargerez des fichiers (PDFs ou JPGs) contenant chacun un élément.' and 'Ou vous téléchargerez un fichier ZIP contenant plusieurs fichiers (PDFs ou JPGs) contenant chacun un élément.' Below the dropdown is a green callout box with the text 'Merci de sélectionner un utilisateur d'abord'. At the bottom right, there is a list of accepted file types and limits: 'Fichiers acceptés : JPG, PNG, GIF, BMP, TIFF, PDF, HTML, DOC ou fichiers zip avec images', 'Limite de taille : 6 Mo pour les images ; 100 Mo pour les ZIP', and 'Limite de pages : PDF jusqu'à 50 pages'. On the left side of the screenshot, there is a computer monitor icon displaying a document with an upload arrow.

Cliquez sur  
« Ajouter des éléments »

Sélectionnez votre  
compte

Puis glissez les fichiers  
des factures que vous  
souhaitez charger  
directement depuis votre  
PC  
(une facture par fichier)

# Receipt Bank > Chargement par mail

Il est possible de transférer directement vos factures par mail. Pour cela, il vous suffit de vous rendre sur votre compte Receipt Bank et de récupérer l'adresse dédiée à la réception de vos factures. Le reste de la procédure est détaillé dans les slides suivants

The screenshot displays the Receipt Bank user management interface. The top navigation bar includes a home icon, a dropdown arrow, and several menu items: 'Boîte de réception', 'Note de frais', 'Fournisseurs', 'Archive', 'Ajouter des éléments', and 'Paramètres du compte' (circled in red). The left sidebar contains a list of menu items: 'Général', 'Intégration', 'Informations du compte', 'Gérer les listes', 'Gérer les utilisateurs' (circled in red), and 'Historique des envois'. The main content area is titled 'Utilisateurs' and features a green button 'Ajouter un nouvel utilisateur'. Below this, a user profile is shown for 'Administrator', 'Propriétaire du compte', with 'Accès accordé : On'. The user's creation date is '05 Oct 18 14:21'. The email address 'Adresse d'envoi par e-mail : @receiptbank.me' is circled in red. A note at the bottom indicates 'N'a jamais utilisé l'application mobile.'

# Receipt Bank > Chargement par mail (facture mail)

Répondre Répondre à tous Transférer  
lun. 02/07/2018 17:51

MB

À Mathieu Barret

**i** Vous avez transféré ce message le 03/07/2018 09:08.  
En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.  
Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.

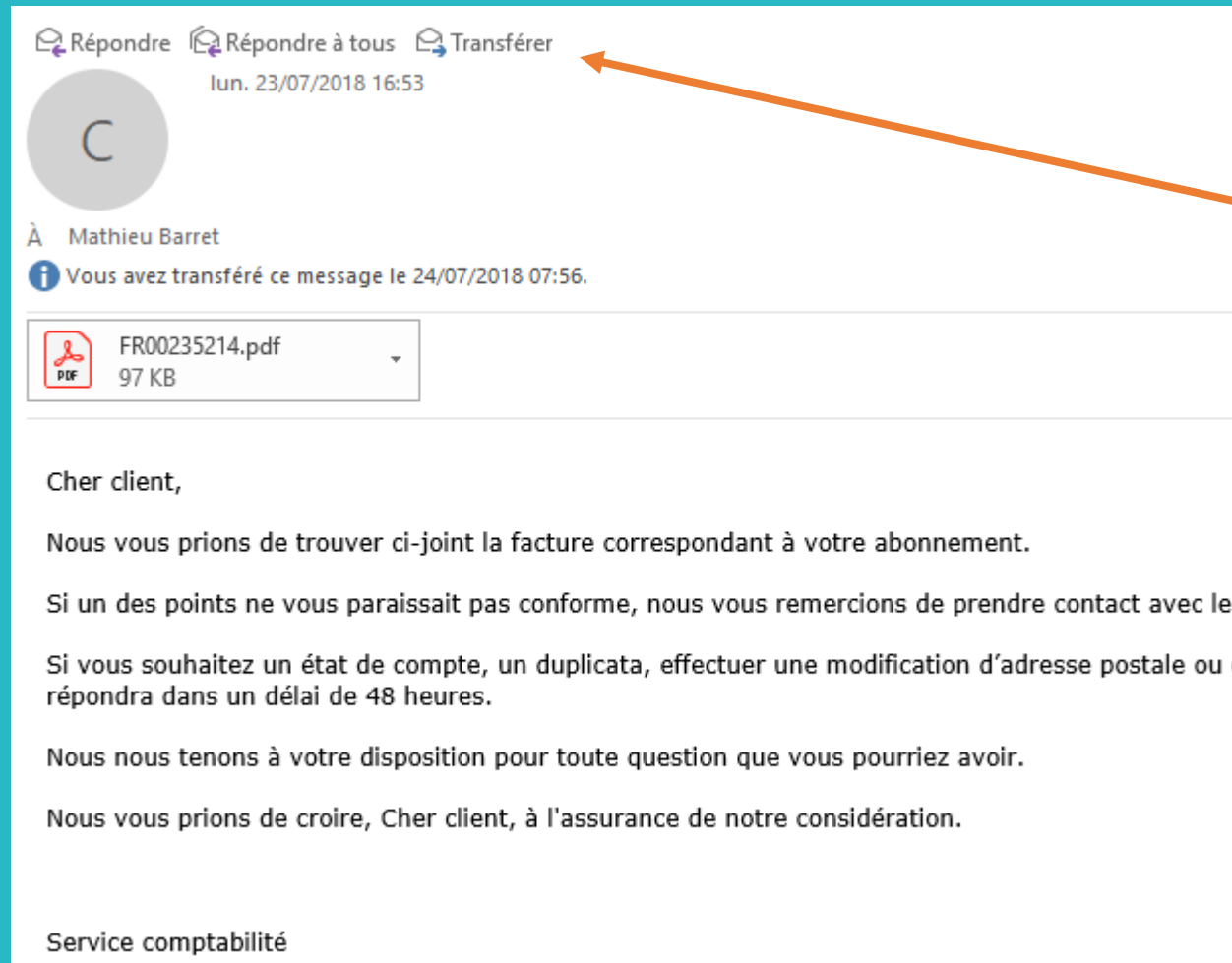
Your order has been processed.  
**Order MC06012225**  
Processed on 02 Jul 2018 17:50 Eastern European Time.

Pay As You Go	
300 credits	€7.85
<hr/>	
Discounts	
Two-factor authentication (10.0%)	(-) €0.78
<hr/>	
<b>Subtotal</b>	<b>€7.06</b>
<hr/>	
<b>Total</b>	<b>€7.06</b>
<hr/>	
<b>Exchange details</b>	

Vous recevez une facture sous forme de mail

Il vous suffit de transférer cette facture à l'adresse **@receiptbank.me**  
Cette facture sera traitée comme une facture PDF

# Receipt Bank > Chargement par mail (facture PJ)



Répondre Répondre à tous Transférer  
lun. 23/07/2018 16:53

À Mathieu Barret  
Vous avez transféré ce message le 24/07/2018 07:56.

FR00235214.pdf  
97 KB

Cher client,

Nous vous prions de trouver ci-joint la facture correspondant à votre abonnement.

Si un des points ne vous paraissait pas conforme, nous vous remercions de prendre contact avec le s

Si vous souhaitez un état de compte, un duplicata, effectuer une modification d'adresse postale ou d'répondra dans un délai de 48 heures.

Nous nous tenons à votre disposition pour toute question que vous pourriez avoir.

Nous vous prions de croire, Cher client, à l'assurance de notre considération.

Service comptabilité

**Vous recevez une facture en pièce jointe d'un mail**

**Il vous suffit de transférer cette facture à l'adresse @receiptbank.me**

**Le PDF sera extrait du mail et traité comme une facture dans Receipt Bank**

# Receipt Bank > Application Smartphone



**Vous pouvez installer l'application Receipt Bank disponible sur Iphone et Android  
Il vous suffit ensuite de vous connecter avec votre compte utilisateur et de prendre  
en photo vos reçus**

*(nous conseillons ce mode d'acquisition uniquement pour les reçus de restaurant et tickets de caisses)*

**Bravo, vous pouvez démarrer l'import de vos factures !**





[www.bmsconseil.com](http://www.bmsconseil.com)

### Bureau Paris

12 rue Sainte Isaure 75018  
09 83 82 66 31

### Bureau Serris

2 avenue Christian Doppler 77700  
01 60 04 05 90

